

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zamawiający:

Związek Międzygminny

„Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”

z siedzibą w Pile

przy ul. Dąbrowskiego 8

67-420 Piła

Przedmiot zamówienia:

ŚWIADCZENIE USŁUGI NADZORU INWESTORSKIEGO PRZY REALIZACJI ZADANIA INWESTYCYJNEGO - BUDOWA PUNKTÓW SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE GMIN ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO "PILSKI REGION GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI"

Projekt współfinansowany w ramach :

Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

OŚ II. Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu

Działanie 2.2 Gospodarka odpadami komunalnym

Nr konkursu

POIS.02.02.00-IW.02-00-203/16

Tryb zamówienia:

Przetarg Nieograniczony

Sprawa nr : 1/ZP/2017

ZATWIERDZIŁ

ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU

/-/

Małgorzata Sypuła

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

/-/

Zygmunt Jasiecki

Piła, luty 2017 r.

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Związek Międzygminny „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”

z siedzibą w Pile

przy ul. Dąbrowskiego 8

67-420 Piła

tel. (67) 344 21 00 , faks (67)344 23 00

strona: www.prgok.pl

adres e-mail: prgok@prgok.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Wskazanie trybu udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.
2. Podstawa prawna: art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) – zwanej dalej w skrócie „ustawą”.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Art. 24aa).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego tj. świadczenie usług związanych z zarządzaniem, koordynacją, kontrolą, nadzorem i rozliczeniem przy realizacji prac budowlanych, których przedmiotem jest wykonanie zadania pn.: BUDOWA PUNKTÓW SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE GMIN ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO "PILSKI REGION GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI" .
2. Wykaz inwestycji objętych usługą nadzoru inwestorskiego :

Lp.	Gmina	Wielkość PSZOK
1	Czarnków (Brzeźno)	lokalny (z rampą)
2	Czarnków (Gajewo)	lokalny (z rampą)
3	Drawsko	lokalny (z rampą)
4	Jastrowie	lokalny (z rampą)
5	Kaczory	lokalny (z rampą)
6	Krajenka	lokalny (z rampą)
7	Krzyż Wlkp.	lokalny (z rampą)
8	Miasteczko Krajeńskie	lokalny (z rampą)
9	Okonek	lokalny (z rampą)
10	Piła	główny (z dużą rampą)
11	Ujście	lokalny (z rampą)
12	Wieleń	lokalny (z rampą)
13	Wyrzysk	lokalny (z rampą)

Powyższe inwestycje będą prowadzone w tym samym okresie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

Wymagania dotyczące zatrudnienia

Zamawiający oświadcza, iż w zakresie wykonywania umowy, nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

IV. Termin wykonania zamówienia:

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego rozpoczyna pełnienie swoich obowiązków po podpisaniu umowy na Inspektora Nadzoru. Przewiduje się, że czas pracy Inspektora będzie trwał do dnia odbioru robót budowlanych objętych wykazem w pkt. III, plus okres zgłaszania wad, gwarancji jakości i rękojmi wykonania w okresie minimum 36 miesięcy od pełnego zakończenia i rozliczenia robót budowlanych.

Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru i wykonania usługi Inspektora Nadzoru w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych (na podstawie umowy zawartej w wyniku oddzielnego postępowania na roboty budowlane).

Planowane zakończenie i rozliczenie kontraktu na roboty budowlane do 31 marca 2018 r. Przewidywany termin wykonania umowy : zgodnie z terminami realizacji poszczególnych obiektów wymienionych w pkt. III.

Za wykonywanie usług w zakresie określonym w rozdziale III pkt. 2 SIWZ po przewidywanym terminie zakończenia prac budowlanych dodatkowe wynagrodzenie nie przysługuje.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1) nie podlegają wykluczeniu;

1.2) spełniają warunki w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące (wymagane w postępowaniu):

2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

2.2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

2.3) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zdolność techniczna:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

Zdolność zawodowa:

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował min trzema osobami zdolnymi do wykonania zamówienia t.j.:

- **-Inspektor nadzoru Inwestorskiego- branża budowlana konstrukcyjna**
- **- Inspektor Nadzoru Inwestorskiego – branża sanitarna**
- **- Inspektor Nadzoru Inwestorskiego – branża elektryczna.**

Wymagane kwalifikacje dla każdej z osób :

- wykształcenie wyższe techniczne,
- minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe jako kierownik budowy lub inspektor nadzoru w danej branży,
- doświadczenie w kierowaniu projektami inwestycyjnymi – pełnienie powyższej roli przy minimum 3 robotach budowlanych, każda o wartości minimum 2 mln zł. (brutto),
- znajomość języka polskiego.

Osoby wskazane powyżej powinny posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane, a więc uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności właściwej do powierzonego stanowiska w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) lub równoważnymi do nich (w szczególności wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub wydawanymi obywatelom innych państw w oparciu o stosowne ustawodawstwo, a uznanymi w Polsce).

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w ust. 2 rozdział V.

6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował

niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykonanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1 i 8.

8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VI. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do złożenia ofert lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,

2) wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce

komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt.13;

4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;

12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził

likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wskazane w rozdziale V SIWZ warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie. Żaden z podmiotów występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niespełnienie choćby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1). Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania

Wykonawcy wraz z ofertą winni przedłożyć następujące dokumenty:

1.1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zwane dalej Oświadczeniem) stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 i 3 do SIWZ,**

a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji: składa także Oświadczenie wg załącznika nr 3 do SIWZ w pkt 2,

b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie wg załącznika nr 3 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2) W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – załącznik nr 4.

Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia:

3) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:

1. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,

uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg wzoru załącznik nr 6.**

4) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy:

Nie dotyczy

5) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5 lit. a-c.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale VII ust. 5 lit. a-c niniejszej specyfikacji składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że:

a) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo , że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

7) Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9) Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy obowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, a wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dalej „SIWZ”, przekazywane są pisemnie wraz z Ofertą.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się :
 - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
 - b) osobiście,
 - c) za pośrednictwem postańca,
 - d) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) - porozumiewanie się w formie poczty elektronicznej – na adres: prgok@prgok.pl oraz faksem – nr (67) 344 23 00.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest :

- 1) Małgorzata Sypuła, **mail: prgok@prgok.pl**

IX. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres – nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę /osoby/ upoważnione do reprezentowania wykonawcy /wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie /dopuszcza się dokonanie we wzorach zmian pod warunkiem, że będą w nich zawarte co najmniej wszystkie wymagane informacje/.
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy p.z.p.

2. Forma oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu

A4. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie trwałą techniką. **Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.**

- 2) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 4) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Zawartość oferty:

Kompletna oferta powinna składać się z:

- 1) Formularza ofertowego zgodnego z treścią **Załącznika nr 1**,
- 2) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zwane dalej Oświadczeniem) stanowiącego wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu; – zgodnego z treścią **Załącznika nr 2 i 3**,
- 4) zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy) (*jeżeli dotyczy*),
- 5) pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (*jeżeli dotyczy*),
- 6) dokumentów, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w: Sekretariacie Biura Związku Międzygminnego „PRGOK” , 64-920 Piła, ul. Dąbrowskiego 8, III piętro, pokój 301 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	15 marca 2017 r.	do godz.	12:00
----------------	-----------------------------	-----------------	--------------

1. Ofertę należy przygotować w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Związek Międzygminny” Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”

64-920 Piła , ul. Dąbrowskiego 8

Oferta w postępowaniu: ŚWIADCZENIE USŁUGI NADZORU INWESTORSKIEGO PRZY
REALIZACJI ZADANIA INWESTYCYJNEGO - BUDOWA PUNKTÓW SELEKTYWNEGO
ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE GMIN ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO
"PILSKI REGION GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI"

Nie otwierać przed dniem: 15 marca 2017 r. godz. 12.30.

2. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz numerem, jakim została oznakowana oferta. Ofertę można przesłać przesyłką pocztową lub kurierską.
Jako termin złożenia oferty będzie przyjęta data i godzina dostarczenia oferty do siedziby zamawiającego.
4. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego - pokój 301 – Związek Międzygminny Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi, ul. Dąbrowskiego 8 w Pile

w dniu	15 marca 2017 r.	o godz.	12.30.
---------------	-----------------------------	----------------	---------------

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (łącznie ze wszystkimi podatkami i opłatami oraz

podatkiem VAT). W przypadku urzędowej zmiany podatku VAT wynagrodzenie zostanie odpowiednio zmienione przy uwzględnieniu zapłaconych przed zmianą części wynagrodzenia.

2. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego – Zał. nr 5 do SIWZ.
3. Zamawiający poprawi omyłki stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy p.z.p.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena (C)	60 %	60 punktów
2)	Termin płatności (T)	10 %	10 punktów
3)	Czas reakcji na wezwanie inspektora na plac budowy (CZW)	30%	30 punktów

2. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = C_{\min}/C_i \times \text{Max}(C) = 60\text{pkt}$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
$C_{\min}$	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i	cena oferty "i";
$\text{Max}(C) = 60$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

3. Zasady oceny kryterium „Termin płatności” (T)

W przypadku kryterium „Termin płatności” (T), oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\text{Przyznane pkt } T = \frac{\text{Termin płatności z badanej oferty} \times 10 \text{ pkt}}{\text{najdłuższy termin płatności wskazany w złożonych ofertach}}$$

T- Termin płatności. (Minimalnie 21 dni, maksymalnie 30 dni). Do wyliczenia terminu Zamawiający przyjmie „Termin płatności” wskazany w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ).

4. Zasady oceny kryterium „Czas reakcji inspektora” (CZW)

W kryterium „Czas reakcji na wezwanie zamawiającego (nieplanowane)” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób: w kryterium tym oceniany zostanie deklarowany czas reakcji Nadzoru na nieplanowane wezwanie zamawiającego liczone liczbą pełnych godzin od chwili przesłania faksem lub emailiem do stawiennictwa na placu budowy (minimalny czas stawiennictwa to 2 godziny). Waga kryterium 30%.

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{CZW} = \frac{K \text{ min}}{K_n} \times 30\text{pkt.}$$

K min – najkrótszy deklarowany czas stawienia Nadzoru na placu budowy od chwili przesłania wezwania wyrażony liczbą pełnych godzin wśród złożonych ofert

K_n – czas wyrażony liczbą pełnych godzin stawienia Nadzoru na placu budowy od chwili przesłania wezwania wskazany w ofercie ocenianej (n)

Liczba punktów określona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$\boxed{C + T + CZW}$$

5. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający skontaktuje się z wybranym Wykonawcą, w celu uzgodnienia szczegółów zawarcia Umowy, a także innych kwestii związanych ze sprawnym jej zawarciem, w tym w szczególności z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

2. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminach określonych w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć Umowę, której ogólne warunki określono w wzorze Umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

nr 64 1030 1247 0000 0000 9149 2016

Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 Pzp:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

W przypadku wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w pkt 3. lit. b) - e) SIWZ (tj. art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Pzp) wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.

4. Z zastrzeżeniem pkt 5. SIWZ, z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 3. lit. b) - e) SIWZ musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązanego).

5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,

- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

- 7. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3. SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na zadanie : ŚWIADCZENIE USŁUGI NADZORU INWESTORSKIEGO PRZY REALIZACJI ZADANIA INWESTYCYJNEGO - BUDOWA PUNKTÓW SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE GMIN ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO "PILSKI REGION GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI"

Oznaczenie sprawy: 1/ZP/2017.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w załączniku nr 5 do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1.Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

2.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3.Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4.Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed

upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5.Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

6.W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

7.Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

8.Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

9.Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

10.Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

11.W sprawach nie uregulowanych w rozdziale XVIII w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.

XIX. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.Nie dopuszcza się możliwości złożenia ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych – rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający zgodnie z art. 36 a ust. 2 ustawy Pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania zamówienia w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru przez Wykonawcę.

XX. Załączniki:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie wstępne Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie wstępne Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wzór umowy
Załącznik nr 6	Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
Załącznik nr 7	Opis przedmiotu zamówienia

Zatwierdził :

FORMULARZ OFERTOWY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na zadanie p.n.: ŚWIADCZENIE USŁUGI NADZORU INWESTORSKIEGO PRZY REALIZACJI ZADANIA INWESTYCYJNEGO - BUDOWA PUNKTÓW SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE GMIN ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO "PILSKI REGION GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI"

1. ZAMAWIAJĄCY:

Związek Międzygminny „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia, akceptuję ją w pełni bez zastrzeżeń i ograniczeń, zapoznałem się szczegółowo z warunkami wykonania zamówienia i posiadam niezbędne mi dane do złożenia oferty.
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) **ryczałtowa cena** mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi: **netto**..... **zł**, **VAT w wysokości****zł**, **co stanowi łącznie kwotę** **zł brutto**

(słownie brutto: **zł**)

Termin płatności faktury: -.....(min. 21 dni, max. 30 dni)

Czas reakcji Inspektora na wezwaniegodz.(wyrażony liczbą pełnych godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby wizyty na placu budowy

faksem lub email).

4) czy wykonawca jest mikro/małym/średnim przedsiębiorcą? (**Właściwe zakreślić**)

☐ TAK ☐ NIE

5) pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

6) akceptuję(my) bez zastrzeżeń projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ

7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(my) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego

8) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]¹,

9) nie uczestniczę(my) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,

10) oświadczamy, że oferta *nie zawiera/zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

11) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]²

l.p.	Nazwa części zamówienia , firmy podwykonawców (o ile są znane)
a)	
b)	

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					

¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

--	--	--	--	--	--

Załącznik nr 2

Zamawiający:

Związek Międzygminny „Piłski

Region Gospodarki Odpadami

Komunalnymi”

Piła

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nr 1/ZP/2017

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn: **ŚWIADCZENIE USŁUGI NADZORU INWESTORSKIEGO PRZY REALIZACJI
ZADANIA INWESTYCYJNEGO - BUDOWA PUNKTÓW SELEKTYWNEGO ZBIERANIA
ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE GMIN ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO
"PIŁSKI REGION GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI"**

Oświadczam, co następuje:

1.INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez
zamawiającego w

SIWZ w Rozdziale V .

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

2.INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ w Rozdziale V polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

UWAGA! Proszę wypełnić pkt 2 jeżeli dotyczy!

3.OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3

Zamawiający:
Związek Międzygminny „Piłski

Region Gospodarki Odpadami

Komunalnymi” Piła

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa

do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

NR 1/ZP/2017

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **ŚWIADCZENIE USŁUGI NADZORU INWESTORSKIEGO PRZY REALIZACJI ZADANIA INWESTYCYJNEGO - BUDOWA PUNKTÓW SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE GMIN ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO "PIŁSKI REGION GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI"**

Oświadczam, co następuje:

1.OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- a) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- b) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

2.OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

UWAGA! Proszę wypełnić pkt 2 jeżeli dotyczy!

3.OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

ŚWIADCZENIE USŁUGI NADZORU INWESTORSKIEGO PRZY REALIZACJI ZADANIA INWESTYCYJNEGO - BUDOWA PUNKTÓW SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE GMIN ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO "PILSKI REGION GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI"

Niniejszym oświadczam, że należę/ nie należę (*niepotrzebne skreślić*) do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu.

Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

l.p.	Wskazanie wykonawcy

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy)

UWAGA!

Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej, informacji z otwarcia ofert zawierającej nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty.

Załącznik nr 5

U M O W A Nr

Niniejsza Umowa zawarta dnia roku w

pomiędzy:

adres:

NIP:

REGON:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

adres:

NIP :

KRS :

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), na podstawie oferty Wykonawcy z dnia, o następującej treści

Na podstawie niniejszej umowy Strony ustalają, co następuje:

§ 1

1. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:

a) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

- b) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy.
- c) Załącznik nr 3 - Wykaz Osób.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest:

Świadczenie przez Wykonawcę usług Pełnienia obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w ramach projektu pn.: **Budowa Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gmin Związku Międzygminnego „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”**. Świadczona usługa Nadzoru Inwestorskiego obejmować będzie swoim zakresem nadzór nad prawidłową realizacją niżej wymienionych zadań inwestycyjnych :

- | | | |
|----|-----------------------|-----------------------|
| 1 | Czarnków (Brzeźno) | lokalny (z rampą) |
| 2 | Czarnków (Gajewo) | lokalny (z rampą) |
| 3 | Drawsko | lokalny (z rampą) |
| 4 | Jastrowie | lokalny (z rampą) |
| 5 | Kaczory | lokalny (z rampą) |
| 6 | Krajenka | lokalny (z rampą) |
| 7 | Krzyż Wlkp. | lokalny (z rampą) |
| 8 | Miasteczko Krajeńskie | lokalny (z rampą) |
| 9 | Okonek | lokalny (z rampą) |
| 10 | Piła | główny (z dużą rampą) |
| 11 | Ujście | lokalny (z rampą) |
| 12 | Wieleń | lokalny (z rampą) |
| 13 | Wyrzysk | lokalny (z rampą) |

2. 1 Szczegółowy zakres niniejszej Umowy określa Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia usług w sposób zapewniający:
- osiągnięcie podstawowego celu jakim jest realizacja projektu zgodnie z jego założeniami dotyczącymi osiągnięcia efektu końcowego, zakresu, jakości, budżetu i terminu ukończenia inwestycji.

- rozliczenie wszystkich wydatków dotyczących Projektu pn.: **Budowa Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gmin Związku Międzygminnego „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”.**

4. Dokumentacja budowy i inne dokumenty dostarczone przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy podlegają obowiązkowej weryfikacji przez Wykonawcę pod względem zgodności z wymaganiami prawnymi. Inspektor zobowiązany jest w terminie 10 dni od dnia protokolarnego przekazania dokumentacji projektowej wskazać Zamawiającemu wszelkie błędy lub nieścisłości w treści dokumentacji skutkujące w przyszłości zaburzeniem procesu wykonawczego robót budowlanych. W przypadku nie przekazania Zamawiającemu w formie pisemnej uwag dotyczących błędów lub nieścisłości dokumentacji projektowej i w konsekwencji powstania w trakcie realizacji robót budowlanych konieczności wprowadzenia zmian wykonawczych, którym możliwe były do przewidzenia Zamawiający naliczy kary umowne Wykonawcy w wysokości 5% brutto wynagrodzenia umownego za każdą tego typu sytuację.

§ 3

1. Wynagrodzeniem za wykonanie Umowy jest cena zaproponowana w ofercie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmuje wszelkie koszty z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji niniejszej umowy łącznie z kosztami za wykonanie czynności, które Wykonawca jest zobowiązany wykonać w trakcie trwania okresu zgłaszania wad i usterek dla robót budowlanych/usług.
4. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy:

Kwotę {.....} PLN

słownie: {.....} PLN

plus podatek VAT w kwocie : {.....} PLN

słownie: {.....} PLN

co stanowi łącznie wynagrodzenie w wysokości: {.....} PLN

słownie: {.....} PLN

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawianych przez Wykonawcę faktur oddzielnie za nadzór nad każdą z inwestycji wymienionych w § 2 pkt.1. niniejszej umowy.
2. Płatności przejściowe realizowane będą miesięcznie, proporcjonalnie do procentowego, szacunkowego postępu robót dla danej z inwestycji.
3. Szacunkowa procentowa ocena postępu wykonania prac będzie dokonywana przez strony po zakończeniu każdego miesiąca i zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportu miesięcznego.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie zatwierdzony przez Zamawiającego raport miesięczny i raport końcowy opisany w pkt 3.6. Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącym Zał. nr 1 do niniejszej Umowy.
5. Płatności przejściowe realizowane będą do wysokości 90 % całkowitego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 3 ust.4. Płatność końcowa zostanie zrealizowana w ciągu 5 dni po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wymaganych rozliczeń i raportów.
6. Wykonawca będzie prowadził pełną, dokładną i systematyczną dokumentację, (raport początkowy, raporty miesięczne, roczne, końcowe, dokumentację finansową inwestycji, etc.) w takiej formie i tak szczegółowo, aby była wystarczająca dla dokładnego ustalenia kwoty wystawionej faktury.
7. Wykonawca wskaże w ciągu 14 dni od zawarcia umowy numer rachunku bankowego, na który Zamawiający przekazywać będzie należne wynagrodzenie. Zmiana numeru rachunku wymaga pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę.
8. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rzecz Wykonawcy w terminie dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy.
9. Faktury i dokumentacja dotycząca płatności będzie sporządzana przez Wykonawcę w języku polskim.
10. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Termin wykonania umowy określony zostaje jako okres realizacji, który rozpoczyna się po podpisaniu umowy, a kończy się z upływem terminu usunięcia zgłoszonych wad i usterek w ramach gwarancji i rękojmi na realizację obiektu objętego nadzorem inwestorskim.
2. Przewidywany termin wykonania umowy wynosi: do 31 marca 2018 r. plus okres zgłaszania wad, gwarancji jakości i rękojmi wykonania w okresie 36 miesięcy od pełnego zakończenia i rozliczenia robót budowlanych.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu raport początkowy w terminie do 10 dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu, poczynając od dnia przekazania raportu początkowego, raporty miesięczne z postępu prac budowlanych/usług w terminie do dziesiątego dnia miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu, poczynając od daty podpisania umowy, raporty miesięczne, obejmujące każdy miesiąc kalendarzowy trwania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu raporty końcowe każdej z inwestycji, o której mowa w § 2 pkt.1 w terminie do 10 dni od zakończenia robót budowlanych potwierdzonych podpisanym protokołem odbioru robót.
5. Raporty okresowe oraz raport końcowy zostaną sporządzone w 3 egzemplarzach w języku polskim
6. Zamawiający, w terminie do 10 dni od daty otrzymania każdego z ww. raportów, powiadomi Wykonawcę o jego przyjęciu lub odrzuceniu, z podaniem przyczyn jego odrzucenia.
7. Jeżeli Zamawiający nie przekaze na piśmie żadnych uwag do raportów w terminie 10 dni od daty ich otrzymania, raporty będą uważane za zatwierdzone przez Zamawiającego.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów w raportach, o których mowa wyżej Wykonawca zobowiązany jest je usunąć w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o nich przez Zamawiającego.
9. Zatwierdzone przez Zamawiającego raporty przejściowe miesięczne i raport końcowy będą stanowiły dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury.
10. Zamawiający ma prawo do zmiany formy i zawartości oraz terminów wykonania raportów.
11. Zakres raportów, o których mowa w ust. od 1 do 11 został podany w rozdziale III pkt. 3.2.7 oraz pkt 3.6. Zakres prac i obowiązków opisu przedmiotu zamówienia będącego integralną częścią niniejszej umowy.

§ 7

Wykonawca jest odpowiedzialny za należyte wykonanie zobowiązań określonych w niniejszej umowie.

§ 8

1. **Wykonawca** przed podpisaniem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy na kwotę {.....} PLN

Słownie: {.....} PLN,

co stanowi 10% wynagrodzenia określonego w §3 ust.4 umowy w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w sposób określony w art. 151 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych tzn. zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Wykonawca w okresie realizacji umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi może dokonać zamiany wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form dopuszczonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 9

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego, Kierownika Projektu lub Wykonawcy będzie dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust.4.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz nadzorowania wykonywania Umowy w imieniu Zamawiającego jest Kierownik Projektu.
3. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysłana telefaksem lub pocztą elektroniczną musi

być dodatkowo potwierdzona przesyłką pisemną wysłaną pocztą lub doręczoną osobiście na adresy wymienione poniżej:

1. Dla Zamawiającego

Nazwisko:	<.....>	<.....>
Adres:	<.....>	("Kierownik Projektu")
Telefon:	<.....>	<.....>
Fax.:	<.....>	<.....>
e-mail:	<.....>	<.....>

Dla Wykonawcy:

Nazwisko:	<.....>
Adres:	<.....>
Telefon:	<.....>
Fax.:	<.....>
e-mail:	<.....>

- Każde polecenie Kierownika Projektu przekazane ustnie Wykonawcy jest skuteczne od momentu jego przekazania i musi być potwierdzone w formie pisemnej w terminie 1 dnia od jego przekazania.
- Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poleceń Kierownika Projektu. W przypadku, kiedy Wykonawca stwierdzi, że polecenie Kierownika Projektu wykracza poza uprawnienia Kierownika Projektu lub poza zakres Umowy, w terminie 2 dni od dnia otrzymania takiego polecenia powiadomi pisemnie o tym Zamawiającego z kopią do Kierownika Projektu, przedstawiając swoje stanowisko.
- Zamawiający przekazuje swoją decyzję Wykonawcy z kopią do Kierownika Projektu w terminie 3 dni od daty otrzymania powiadomienia. Decyzja Zamawiającego będzie ostateczna.

§ 10

- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
- Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części umowy przez podwykonawcę lub na zaangażowanie przez Wykonawcę podwykonawców do wykonania części usług, nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
- Usługi powierzone podwykonawcy przez Wykonawcę nie mogą zostać powierzone przez podwykonawcę osobie trzeciej.

§ 11

- Wykonawca może proponować zmianę Inspektora, przedstawionego w Załączniku nr 3 do Umowy. Zmiana taka jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującą nowego Inspektora.
- Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę Inspektora w następujących przypadkach:
 - śmierci, choroby, lub innych zdarzeń losowych;
 - nie wywiązywania się Inspektora z obowiązków wynikających z Umowy, utraty uprawnień do wykonywania czynności zawodowych,
 - jeżeli zmiana Inspektora stanie się konieczna z jakichkolwiek innych ważnych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
- Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany Inspektora, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z Umowy lub wykonuje je nienależycie.
- W przypadku zmiany Inspektora, nowy Inspektor musi spełniać co najmniej wymagania określone dla danego specjalisty w Załączniku nr 1 do Umowy.
- Wykonawca obowiązany jest zmienić Inspektora zgodnie z żądaniem Zamawiającego najpóźniej w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

§ 12

Inspektor na wniosek Zamawiającego przesłany faksem lub emailiem zobowiązany jest stawić się na placu budowy danej z inwestycji wskazanej w § 2 pkt.1 w czasie nie krótszym niżgodzin.

§ 13

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za zwłokę w wykonaniu zobowiązań wynikających z realizacji umowy, w tym m.in.: składania raportów w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 (wraz z podatkiem VAT) za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu ich wykonania,
 - b) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności - w wysokości 20% wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 3 (wraz z podatkiem VAT),
 - c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy- w wysokości 20% wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 3 (wraz z podatkiem VAT).
 - d) za niedotrzymanie terminu stawiennictwa na placu budowy, którym mowa w § 12 za przekroczenie terminu ponad jedną i więcej godzin 100 zł brutto za każde udokumentowane zdarzenie oddzielnie.
2. Kary umowne za zwłokę Zamawiający może potrącić z płatności dokonywanej po dacie naliczenia kar umownych.
3. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych.

§ 14

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z przyczyn dotyczących Wykonawcy w każdym z następujących przypadków:
 - a) Wykonawca w sposób rażący nie realizuje usług w sposób zgodny z umową,
 - b) Wykonawca nie wykonuje swoich obowiązków przez okres 14 dni po otrzymaniu od Zamawiającego wezwania do podjęcia lub wznowienia prac,
 - c) Wykonawca nie dostosuje się niezwłocznie do przesłanego mu przez Zamawiającego wezwania z żądaniem wyrównania zaniedbań lub spełnienia jego obowiązków wynikających z umowy, co poważnie wpływa na właściwą i terminową realizację usługi,
 - d) Wykonawca złoży do sądu wniosek o ogłoszenie upadłości, albo na wniosek wierzyciela zostanie przez sąd ogłoszona upadłość Wykonawcy lub przez organ uprawniony zostanie podjęta decyzja o likwidacji,
 - e) Nastąpi prawomocne skazanie Wykonawcy za przestępstwo, powodujące utratę prawa do ubiegania się o uzyskanie zamówienia publicznego lub utratę możliwości wykonywania czynności zawodowych niezbędnych do realizacji umowy,
 - f) Nastąpi utrata lub ograniczenie zdolności Wykonawcy do czynności prawnych,
 - g) Nastąpi zmiana formy osobowości prawnej Wykonawcy (Inspektora) powodująca zależność lub dominację Wykonawcy Robót w stosunku do Wykonawcy (Inspektora).
2. W sytuacji określonej w ust.1 Zamawiający może następnie doprowadzić usługi do końca we własnym zakresie lub na koszt Wykonawcy zawrzeć inną umowę z osobą trzecią.
3. W ciągu 30 dni od otrzymania zawiadomienia o rozwiązaniu umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie złożyć raport z całości dotychczas wykonanych prac, przekazać Zamawiającemu całość posiadanej dokumentacji. § 13 ust.1 pkt a stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego przed jej całkowitym wykonaniem Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać żadnych dalszych płatności za faktury do czasu zakończenia rozliczenia stron, a po dokonaniu rozliczenia za wykonane prace Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych i odzyskania od Wykonawcy dodatkowych kosztów albo jest zobowiązany zapłacić wszelkie salda należne Wykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający rozwiąże umowę, ma prawo odzyskania od Wykonawcy wszelkich strat, jakie poniósł potrącając ich wartość z wynagrodzenia ustalonego w trybie określonym w ust.5.

§ 15

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w zakresie:
 - a) zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- b) zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
 - c) zmiany terminu realizacji zamówienia,
 - d) ograniczenia zakresu usług Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, które spowodują, że realizacja Umowy na Roboty Budowlane lub jego części nie dojdzie do skutku, o ten zakres Robót, który nie został wykonany i związanej z tym zmiany wysokości wynagrodzenia.
 - e) zmiany dotyczące treści o charakterze informacyjno-instrukcyjnym, niezbędnych dla sprawnej realizacji umowy, w szczególności zmian adresów (w tym adresu poczty elektronicznej), numerów telefonów, faksu, numeru konta bankowego, etc.
 - f) zmiany podmiotu, którego Wykonawca wykazał w Ofercie jako podmiot, z którego zasobów Wykonawca będzie korzystał przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku zmiany podmiotu, którego Wykonawca wykazał w Ofercie jako podmiot, który oddał Wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia, Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu pisemne oświadczenie, że dysponuje własnymi zasobami spełniającymi warunki określone w SIWZ lub zobowiązanie nowego podmiotu, do udostępnienia Wykonawcy co najmniej takich samych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia. Brak takiego zobowiązania należy traktować jako brak zgody ze strony Zamawiającego na zmianę wykazanego w Ofercie podmiotu i stanowić będzie naruszenie warunków Umowy przez Wykonawcę.
2. W okresie wykonywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość pracy. W przypadku choroby, urlopu lub innej przeszkody w wypełnianiu przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego obowiązków lub też niewłaściwego wywiązywania się przez nich z obowiązków określonych Umową bądź ich rezygnacji, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego zastępstwa przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje.
3. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni przedstawić Zamawiającemu do zatwierdzenia odpowiedniego kandydata do zastąpienia Inspektora. Brak zatwierdzenia tego kandydata przez Zamawiającego powoduje, iż Wykonawca ma obowiązek przedstawienia kolejnego, aż do zatwierdzenia kandydata na Inspektora przez Zamawiającego (w formie pisemnej).

§ 16

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania Umowy. Wykonawca zwróci te dokumenty Zamawiającemu przed upływem terminu wykonania Umowy.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu Umowy.
3. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca oraz jego personel zachowają tajemnicę zawodową przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym zarówno Wykonawca, jak i zatrudniony lub zaangażowany przez niego personel nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy chyba, że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać ze szkodą dla Zamawiającego żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania umowy.
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zakazu określonego w ust. 3 i (lub) 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 1.000,00 zł brutto za każde naruszenie.

§ 17

1. Zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji sporządzonej w wyniku realizacji przedmiotu umowy (tj. m. in.: Raporty Inspektora Nadzoru, i inne sporządzone dokumenty) na niżej wymienionych polach eksploatacji:

a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy, przy użyciu każdej możliwej techniki, w tym do wytwarzania egzemplarzy techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub inną techniką,

b) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy w sposób inny niż określony w pkt a) wraz z udzieleniem upoważnienia do wykonywania praw zależnych do przedmiotu umowy,

c) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których przedmiot umowy utrwalono

d) publiczne wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie dokumentacji technicznej w całości lub części, wprowadzenie utrwałeń dokumentacji technicznej w całości lub części do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, także ogólnie dostępnych w rodzaju Internet bez ograniczeń, a także udostępnianie dokumentacji technicznej oraz ich egzemplarzy we wszelkich materiałach promocyjnych i reklamowych Zamawiającego oraz mediach (prasa, radio, telewizja, Internet),

e) wprowadzanie do obrotu/najem/użyczenie oryginału lub egzemplarzy dokumentacji technicznej.

2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Przedmiotu umowy na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1, odpowiednio z chwilą przekazania przez Wykonawcę dokumentacji i jej odebrania przez Zamawiającego wraz z prawem do wielokrotnego bezterminowego wykorzystania.
3. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy oraz za udzielenie upoważnienia do wykonywania praw zależnych do przedmiotu umowy zostało uwzględnione w wynagrodzeniu, określonym w § 3 ust. 4.
4. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu z jakimikolwiek roszczeniami przez osoby trzecie w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z praw nabytych na podstawie niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwolnić Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu i zaspokoić wszelkie uzasadnione roszczenia osób trzecich, pokryć wszelkie koszty, wydatki i szkody z tym związane, w tym koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe.
5. W zakresie i w sposób, o którym mowa powyżej Zamawiający jest uprawniony także do wykonywania wszelkich praw zależnych, w szczególności wprowadzania zmian i sporządzania opracowań w odniesieniu do materiałów uzyskanych w wykonaniu niniejszej Umowy.
6. W każdym przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy, Zamawiający zachowuje wszelkie prawa, wskazane w niniejszym paragrafie.
7. Dokumentacja budowy i inne dokumenty dostarczone przez Zamawiającego nie mogą być używane lub udostępniane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego, z wyjątkiem, gdy jest to niezbędne dla wykonania Umowy.

§ 18

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania i zatwierdzonej przez Zamawiającego części Umowy.

§ 19

1. Wykonawca oświadcza, że:

a) dysponuje personelem posiadającym stosowne kwalifikacje, w tym inżynierami specjalistami branżowymi posiadającymi wymagane polskim prawem uprawnienia, doświadczenie, wiedzę specjalistyczną, odpowiednią praktykę zawodową, w zakresie gwarantującym optymalną realizację przedmiotu niniejszej Umowy;

b) dysponuje zapleczem technicznym i środkami niezbędnymi do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy zapewniając, iż przedmiot niniejszej Umowy zostanie wykonany terminowo;

c) zapoznał się oraz akceptuje wszelkie ryzyka, w tym ryzyka techniczne związane z realizacją zadania i wykonaniem przedmiotu Umowy i nie będzie z tego tytułu podnosił żadnych roszczeń wobec Zamawiającego;

d) nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub układowe oraz wedle jego najlepszej wiedzy nie istnieją żadne okoliczności mogące spowodować wszczęcie takich postępowań;

f) nie istnieją żadne umowy lub porozumienia zawarte z osobami trzecimi ograniczające lub uniemożliwiające Wykonawcy zawarcie niniejszej Umowy oraz wykonanie jej postanowień.

§ 20

1. Jakiegokolwiek spory mające związek z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 - Wykaz Osób

Załącznik nr 6**Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

1/ZP/2017

1. ZAMAWIAJĄCY:

Związek Międzygminny „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi „ Piła

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Niniejszym składam wykaz na potwierdzenie warunku, że dysponuję lub będę dysponował odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie (rodzaj posiadanych uprawnień budowlanych)	Doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1.	Inspektor Nadzoru Inwestorskiego Branża budowlana konstrukcyjna <i>Imię i nazwisko</i>	- wykształcenie wyższe techniczne	- minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe jako kierownik budowy lub inspektor nadzoru, - doświadczenie w kierowaniu projektami	

2.	Inspektor Nadzoru Inwestorskiego Branża elektryczna <i>Imię i nazwisko</i>	- wykształcenie wyższe techniczne	inwestycyjnymi – pełnienie powyższej roli przy minimum 3 robotach budowlanych o wartości każda minimum 2 mln zł. (brutto), - znajomość języka polskiego. - minimum 5- letnie doświadczenie zawodowe jako kierownik budowy lub inspektor nadzoru, - doświadczenie w kierowaniu projektami inwestycyjnymi – pełnienie powyższej roli przy minimum 3 robotach budowlanych o wartości każda	
----	---	--	---	--

	Inspektor Nadzoru Inwestorskiego Branża sanitarna <i>Imię i nazwisko</i>	- wykształcenie wyższe techniczne	minimum 2 mln zł. (brutto), - znajomość języka polskiego. minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe jako kierownik budowy lub inspektor nadzoru, - doświadczenie w kierowaniu projektami inwestycyjnymi – pełnienie powyższej roli przy minimum 3 robotach budowlanych o wartości każda minimum 2 mln zł. (brutto), - znajomość języka polskiego.	
--	---	--	--	--

....., dnia

*imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby
uprawnionej (osób uprawnionych) do
reprezentowania Wykonawcy*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
Usługę nadzoru inwestorskiego w zakresie pełnienia obowiązków Inspektora Nadzoru w ramach planowanej inwestycji pod nazwą budowa Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

I. Informacje Podstawowe.

1. Miejsce realizacji Przedmiotu zamówienia :

Lp.	Gmina	Wielkość PSZOK
1	Czarnków (Brzeźno)	lokalny (z rampą)
2	Czarnków (Gajewo)	lokalny (z rampą)
3	Drawsko	lokalny (z rampą)
4	Jastrowie	lokalny (z rampą)
5	Kaczory	lokalny (z rampą)
6	Krajenka	lokalny (z rampą)
7	Krzyż Wlkp.	lokalny (z rampą)
8	Miasteczko Krajeńskie	lokalny (z rampą)
9	Okonek	lokalny (z rampą)
10	Piła	główny (z dużą rampą)
11	Ujście	lokalny (z rampą)
12	Wieleń	lokalny (z rampą)
13	Wyrzysk	lokalny (z rampą)

2. Okres realizacji Umowy

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego rozpoczyna pełnienie swoich obowiązków po podpisaniu umowy. Przewiduje się, że czas pracy Inspektora będzie trwał do 31 marca 2018r. plus okres zgłaszania wad, gwarancji jakości i rękojmi wykonania w okresie 36 miesięcy od pełnego zakończenia i rozliczenia robót budowlanych/usług.

Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru i wykonania usługi Inspektora Nadzoru w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych (na podstawie umowy zawartej w wyniku oddzielnego postępowania na roboty budowlane/usługi).

Planowane zakończenie i rozliczenie kontraktu na roboty budowlane/ usługi do 31.03.2018r.

Za wykonywanie usług po przewidywanym terminie zakończenia prac budowlanych/usług dodatkowe wynagrodzenie nie przysługuje.

II. Zakres rzeczowy zadania, wobec którego będą świadczone usługi Inspektora Nadzoru

1. Przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego tj. świadczenie usług związanych z analiza dokumentacji budowlanej, zarządzaniem, koordynacją, kontrolą, nadzorem i rozliczeniem przy realizacji prac budowlanych których przedmiotem jest wykonanie zadania pn.: **Budowa Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**

na terenie gmin Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”.

III. Zadania Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

1. Nadzór i zarządzanie kontraktami na roboty. W związku z zarządzaniem kontraktami na roboty, Inspektor Nadzoru powinien zapewnić:

- 1.1 profesjonalny i kompetentny nadzór inwestorski we wszystkich branżach zgodnie z wymogami prawa budowlanego, w szczególności z zapisami Ustawy z 7 lipca 1994 Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.), poprzez wyznaczenie ze swego grona inspektorów nadzoru inwestorskiego (art.25 i art.26) i zapewnienie koordynacji ich pracy (art. 27).

- 1.2 odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

1.3 Zakres prac i obowiązków Wykonawcy.

- 3.1. Do ogólnych obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należy w szczególności:

- 3.1.1. Działanie w imieniu Zamawiającego i odpowiadanie za kompleksową i terminową realizację Projektu zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zabezpieczenie Zamawiającego przed wszelkimi roszczeniami wynikającymi z jakiegokolwiek naruszenia tego prawa

- 3.1.2. Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń/zgłoszeń na realizację robót budowlanych.

- 3.1.3. Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych i administracyjnych związanych z realizacją projektu.

- 3.1.4. Działanie we współpracy z Zamawiającymi na jego rzecz w całym okresie realizacji Projektu.

- 3.1.5. Prowadzenie ewidencji korespondencji, decyzji, rozstrzygnięć dotyczących Projektu.

- 3.1.6. Prowadzenie Projektu, Kontraktu od strony finansowej z dołożeniem najwyższej staranności i w zgodzie z zasadami gospodarowania środkami publicznymi.

- 3.1.7. Rozliczenie rzeczowe i finansowe Projektu (kontraktu)

- 3.1.8. Udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie realizowanego Projektu (do odpowiedzi udzielanych przez Zamawiającego dla instytucji finansującej i dla wszelkich kontroli jakimi będzie poddawany Zamawiający.

3.2. Zakres działań Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w Fazie I:

- 3.2.1. IN dokona sprawdzenia dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego tj. Dokumentacji Projektu, w celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację opracowań. Zamawiający udostępni ww. dokumentację w wersji elektronicznej oraz w jednym egzemplarzu w wersji papierowej.
- 3.2.2. IN dokona inspekcji terenu budowy dla wszystkich 13 obiektów/ zadań zlokalizowanych w gminach wchodzących w skład Związku Międzygminnego PRGOK oraz przeprowadzi szczegółową weryfikację pod kątem zgodności stanu istniejącego z dokumentacją o której mowa w pkt 3.2.1. IN zweryfikuje także kompletność z punktu widzenia realizacji całości robót, dokumentów, pozwoleń/zgłoszeń i rysunków.
- 3.2.3. Podczas sprawdzania dokumentacji IN zobowiązany jest do wskazania problemów mogących powstać, w trakcie realizacji robót budowlanych, problemów i ewentualnych roszczeń Wykonawcy wynikających z dokumentacji Zamawiającego oraz proponowanie zmian i niezbędnych działań, mających na celu rozwiązanie zidentyfikowanych problemów.
- 3.2.4. Sprawdzenie dokumentacji zostanie przeprowadzone w czasie nie dłuższym niż 10 dni od podpisania Umowy. Zamawiający w dniu podpisania Umowy przekaże dokumentację projektu IN do sprawdzenia. W wyniku dokonanego sprawdzenia, w razie potrzeby, Inżynier proponuje konkretne ewentualne zmiany i rozwiązania.
- 3.2.5. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zidentyfikuje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji projektu i proponuje sposoby rozwiązania tych problemów. Wyniki takiej analizy ryzyk i sugerowanych rozwiązań zawarte będą w Raporcie ze sprawdzenia dokumentacji.
- 3.2.6. Istotne informacje i wnioski z weryfikacji mające kluczowe znaczenie dla rozpoczęcia i prowadzenia Robót, IN przekaże Zamawiającemu bezzwłocznie po ich uzyskaniu.
- 3.2.7. Po zakończeniu tej czynności IN w ciągu 10 dni od dnia podpisania Umowy, przekaże Zamawiającemu Raport ze sprawdzenia Dokumentacji Projektu, zawierający zestawienie ewentualnych uwag, w tym wad dokumentacji lub braków. Uwagi będą zawierały w propozycje konkretnych rozwiązań. Informacja ta będzie zawierać również listę trudności, a także zidentyfikowane ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas dalszej realizacji Umowy wraz z propozycjami sposobów ich rozwiązania.

3.3. Zakres działań Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w Fazie II:

3.3.1. Na etapie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na realizację Robót Budowlanych IN, w zależności od wymagań Zamawiającego jest upoważniony i zobowiązany, w szczególności do:

- uczestniczenia w pracach komisji przetargowej

3.4. Zakres działań Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w Fazie III

3.4.1. IN jest upoważniony i zobowiązany, w szczególności do:

1. Uczestniczenia w przekazaniu przez Zamawiającego terenu budowy Wykonawcy Robót Budowlanych (13 lokalizacji),
2. Zapewnienia na terenach objętych budową , przez cały czas realizacji umowy, obecności IN nadzoru min. jeden raz w tygodniu dla każdej z robót.
3. Sprawowanie nadzoru inwestorskiego przez uprawnionych przedstawicieli – inspektorów nadzoru, zgodnie z wymogami ustawy Prawi budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) i warunkami pozwolenia/zgłoszenia na budowę, w tym rzetelne i terminowe prowadzenie zapisów w Dzienniku Budowy lub innym dokumencie przedstawiających stan budowy (zaawansowania),
4. Reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z zadaniem inwestycyjnym, z wyjątkiem zaciągania lub zwalniania z zobowiązań finansowych,
5. Udziału w rozwiązywaniu, zgodnie z wymaganiem Zamawiającego, wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Projektu,
6. Nieskrępowanego dostępu do terenu budowy/usług oraz wszelkich miejsc, gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wybudowania,
7. Prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy/usług w celu sprawdzenia zgodności, jakości wykonanych prac oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami Dokumentacji Projektu, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, Dokumentacji Budowy oraz praktyką inżynierską, w tym sprawdzenia rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji prac z obowiązującym Harmonogramem Realizacji Projektu, a także zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, porządku i zgodności z organizacją ruchu,
8. Zarządzania ryzykiem (w tym roszczeniami) w czasie realizacji Projektu, zwłaszcza poprzez:

- a. Przygotowanie analizy ryzyka zawierającego w szczególności identyfikację istotnych zagrożeń mogących spowodować wzrost wskazanego w Projekcie kosztu realizacji albo przedłużyć wskazany w harmonogramie realizacji projektu termin. Identyfikacja zagrożeń wskazywać powinna:
- Nazwę zagrożenia,
 - Przyczynę wystąpienia,
 - Opis przewidywanego wpływu na termin i koszt realizacji Projektu,
 - Proponowane przez IN środki zapobiegania danemu zagrożeniu.
- b. Natychmiastowe informowanie Zamawiającego o nowych zagrożeniach pojawiających się w trakcie realizacji prac. Informowanie Zamawiającego następować będzie poprzez doręczenie mu aktualizacji analizy ryzyka,
- c. Propozycje dotyczące środków zapobiegania danemu zagrożeniu Inżynier kontraktu przedstawi z uwzględnieniem zasad prawidłowego gospodarowania środkami publicznymi przy założeniu ich ekonomicznej i technologicznej racjonalności i wykonalności,
- d. Przygotowanie zestawu procedur awaryjnych regulujących zachowanie się Wykonawcy Robót Budowlanych/Usług oraz Zespołu Inżyniera kontraktu na wypadek wystąpienia zagrożenia. Procedury awaryjne uwzględniać będą w szczególności obowiązek informowania stosownych władz i organów, a przede wszystkim potrzebę zachowania ciągłości prac i właściwego wykorzystania sił i środków.
9. W przypadku, gdyby postęp prac budowlanych nie był zadowalający, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego oraz, w uzgodnieniu z Zamawiającym, wydawania polecenia przyspieszenia,
10. Udzielania Wykonawcy RB wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Projektu,
11. Ścisłej współpracy z projektantami dokumentacji wykonawczej, w tym uzyskiwania wcześniejszej zgody Zamawiającego na zmiany w

Dokumentacji Projektu i Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót.

12. Kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę RB zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy/usług, w szczególności poprzez:
 - a. Sprawdzenie i zatwierdzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz wymagań przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami,
 - b. Bieżącą kontrolę zgodności prowadzenia prac zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, dokumentacją techniczną i składowania materiałów z zasadami bezpieczeństwa,
 - c. Wnioskowanie do Wykonawcy RB o usunięcie z terenu budowy każdej osoby, która zachowuje się niewłaściwie i jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy.
13. Organizowania oraz przewodniczenia cotygodniowym (lub w innym okresie wymaganym przez Zamawiającego) naradom, dotyczącym postępu prac (Rada Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron (WRB- jeżeli jest to uzasadnione, Zamawiający) i zaproszeni goście oraz sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu protokołów z tych narad w ciągu 3 dni roboczych od daty narady,
14. Organizowania spotkań koordynacyjnych w celu rozwiązywania problemów techniczno- realizacyjnych, formalno – prawnych lub innych związanych z realizacją Projektu oraz sporządzania protokołów z tych spotkań i przekazywania ich Zamawiającemu , WRB/U i innym uczestnikom, w terminie 3 dni od daty spotkania,
15. Sprawdzania i zatwierdzania Programów Zapewnienia Jakości (PZJ) sporządzanych przez WRB ,
16. Dopuszczenia materiałów budowlanych i roślinnych, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania/nasadzenia i wykorzystania przy realizacji prac,
17. Kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów roślinnych,
18. Nadzorowania badań materiałów budowlanych, roślinnych wykorzystywanych do realizacji Projektu,
19. Zatwierdzenia receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Prac Budowlanych oraz ich zgodność z dokumentacją techniczną,
20. Oceny przydatności gruntów stosowanych pod nasadzenia będących przedmiotem projektu,

21. Merytorycznego i formalnego sprawdzenia treści składanego przez WRB/U miesięcznego Rozliczenia wykazującego kwoty, do których otrzymania WRB uważa się za uprawnionego,
22. Sporządzenia w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania Rozliczenia WRB (na podstawie sprawdzonego Rozliczenia WRB) Świadectwa Płatności i przedłożenia go Zamawiającemu celem zatwierdzenia. Do każdego Świadectwa Płatności zostaną załączone wszelkie zatwierdzone przez Inżyniera obmiary, odbiory (protokoły odbiorów), Rozliczenie oraz inne dokumenty uzasadniające Rozliczenie. Każde rozliczenie przejściowe winno zawierać oświadczenie Wykonawcy oraz oświadczenia podwykonawców, że wszystkie należne zobowiązania Podwykonawców zostały uregulowane.
23. Niezwłocznego wprowadzenia do treści ŚP zmian poleconych przez Zamawiającego i przedstawienia zmienionego projektu do ponownej akceptacji Zamawiającego,
24. Opracowania przy współpracy z Zamawiającym gotowych wzorów wraz z procedurami protokołów odbioru prac budowlanych, które ułatwią rozliczanie wykonanych prac z Instytucją Wdrażającą Program NFOŚiGW.
25. Weryfikowania i zatwierdzania, przez Zamawiającego dokumentacji odbiorowej, rozliczeniowej sporządzonej przez WRB,
26. Weryfikowania rysunków powykonawczych sporządzanych przez WRB,
27. Dokonywania obmiarów oraz uczestnictwo w obmiarach dokonanych przez WRB a także ich weryfikacja,
28. Dokonywania odbioru prac zanikających lub ulegających zakryciu,
29. Powiadomienia WRB o wykrytych wadach oraz określania zakresu koniecznych do wykonania prac w celu usunięcia wykrytych wad,
30. Poświadczenia usunięcia wad przez WRB,
31. Dokonania odbioru częściowego i końcowego prac łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania oraz sprawdzania kompletności i prawidłowości przedłożonych przez WRB dokumentów wymaganych do odbioru,
32. Poświadczenia terminu zakończenia prac,
33. Dostarczenie Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez WRB po zakończeniu prac,
34. Zapobiegania roszczeniom WRB, w szczególności poprzez nadzorowanie doboru odpowiedniej technologii wykonania prac,
35. Powiadomienia Zamawiającego o rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy.

36. Wstrzymaniu prac prowadzonych w sposób zagrażających bezpieczeństwu lub niezgodne z wymaganiami Projektu.
37. Akceptacji sprzętu i urządzeń pomiarowych WRB oraz jego propozycji odnośnie zamiany sprzętu lub urządzeń,
38. Akceptacji źródła pozyskiwania materiałów roślinnych Przygotowania dla potrzeb Zamawiającego danych potrzebnych do sporządzenia dokumentów rozliczających środki trwałe (dokumenty OT),

3.5. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego jest upoważniony i zobowiązany we wszystkich Fazach (I,II,III) wykonywać czynności promocyjno – informacyjne oraz sprawozdawcze związane z Projektem , w szczególności do:

1. Prowadzenia dokumentacji fotograficznej i/lub filmowej budowy (regularna rejestracja istotnych postępów prac, aktualizacja min. co 5 dni roboczych,
2. Przekazywania przez cały okres realizacji Projektu materiałów informacyjnych na potrzeby strony internetowej Związku Międzygminnego PRGOK dotyczących postępu prac aktualizowanych nie rzadziej niż raz w tygodniu, które powinny zawierać:
 - a. Nazwę Projektu,
 - b. Wartość Projektu ze wskazaniem na udział dofinansowania oraz termin realizacji,
 - c. Nazwę Zamawiającego, Głównego Wykonawcę Robót Budowlanych, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego wraz z danymi do kontaktu,
 - d. Zdjęcia przedstawiające zaawansowanie prac wraz z opisem,
 - e. Aktualne wydarzenia związane z realizacją projektu,
 - f. Datę aktualizacji.
3. Udzielania bieżącej informacji o stanie realizacji projektu.
4. Po skończeniu Robót, podczas Okresu zgłaszania wad i usterek dla robót budowlanych IN będzie uczestniczył w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych, końcowych akceptacjach i rozwiązywaniu sporów, w tym m.in.:
 - w ciągu roku przeprowadzi przegląd gwarancyjny dla każdego z kontraktów na roboty, sporządzi listę usterek i innych dokumentów związanych z warunkami kontraktu,
 - przed końcem okresu zgłaszania wad i usterek dla robót budowlanych IN przeprowadzi końcowy przegląd gwarancyjny dla każdego z kontraktów na roboty, sporządzi listę usterek i innych dokumentów związanych z warunkami kontraktu,

- IN będzie nadzorował i egzekwował usuwanie wad i usterek przez Wykonawcę Robót,
- IN będzie brał czynny udział w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami kontraktu,
- IN wystawi dla każdego z zadań na roboty Świadcstwo Wykonania i Ostateczne Świadcstwo Płatności.

3.6. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy przygotowanie dla Zamawiającego następujących raportów w wersji papierowej oraz w formacie elektronicznym (część tekstowa *.doc, *.docx, *.pdf, elementy tabelaryczne *.xls, rysunki, *.jpg) :

1. Raport początkowy: złożony w ciągu 10 dni od podpisania umowy na Usługę. Raport ten powinien zawierać:

- informacje na temat prac przygotowawczych i mobilizacyjnych;
- szczegółowy plan prac, plan zaopatrzenia, rozkład pracy oraz harmonogram osiągnięcia celów;
- w przypadku konsorcjum opis wkładu każdego z uczestników konsorcjum i podział zadań i odpowiedzialności między nimi;
- szczegółową metodologię wykonywania Usług
- wzory dokumentów, które będą obowiązywały w trakcie realizacji robót oraz w okresie zgłaszania wad;
- procedury i zasady BHP.

2. Raporty Miesięczne: o postępie prac budowlanych/usług i finansowym statusie Kontraktów na roboty . Raporty te mogą być w formie tabelarycznej, powinny być krótkie i zwięzłe. Raporty miesięczne zawierać powinny sprawozdanie z działalności Wykonawcy robót na budowie/usługi, tylko pośrednio odnosząc się do działalności Inspektora Nadzoru. Raport miesięczny obejmuje zakres prac zrealizowanych w okresie sprawozdawczym tj. od chwili sporządzenia poprzedniego raportu miesięcznego. W raporcie należy uwzględnić roboty/usługi zakończone i rozpoczęte w okresie sprawozdawczym, roboty planowane, podwykonawstwo, zasoby ludzkie, sprzęt. Powinny być uwzględnione zagadnienia, które bezpośrednio dotyczą budowy, nadzorowanej przez Inspektora jak problemy BHP, kontrola jakości, analiza zgodności postępu robót z harmonogramem rzeczowo-finansowym, napotkane trudności i środki zaradcze, zmiany i roszczenia. Zakres prac należy określić także w %. Raporty miesięczne przygotowywane będą do dziesiątego dnia miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym. IN zaktualizuje Harmonogram Realizacji Projektu i

Harmonogram Płatności, na kolejne miesiące, w sposób szczegółowy w odniesieniu do następnego miesiąca.

3. Raport końcowy: Raport Końcowy. Raport winien zawierać pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Kontraktów na Roboty . Raport Końcowy będzie zawierał w szczególności:

- pełny opis postępu prac oraz zebranie wyników wszystkich Raportów Miesięcznych,
- analizę finansową wykonania kontraktu na roboty/usługi,
- wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej,
- krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów i podjętych działań naprawczych.

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie sporządzał dodatkowe raporty na prośbę Zamawiającego lub, gdy jest to niezbędne według jego własnego osądu podczas prowadzenia Kontraktu. Ostateczną zawartość, szczegółowy format, rozkład czasowy i odbiorców przedkładanych raportów Wykonawca winien szczegółowo uzgodnić z Zamawiającym. Każdy z wymienionych Raportów składany będzie do Zamawiającego w dwóch kopiach w języku polskim (wydruk komputerowy), jak również w wersji elektronicznej. IN jest odpowiedzialny za sporządzenie raportów.

Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia

- Dokumentacja projektowa przykładowego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych