

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

**Realizację kampanii plenerowej i dostawę materiałów promocyjnych w ramach przedsięwzięcia:
„Segregacja na okrągło” – edycja II – kampania edukacyjna na terenie Związku
Międzygminnego „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” - edukacyjne
wydarzenia plenerowe oraz klasy patronackie.**

nr sprawy:

3/ZP/2017

ZATWIERDZIŁ

Zastępca Przewodniczącego Zarządu

/-/ Małgorzata Sypuła

Przewodniczący Zarządu

/-/ Zygmunt Jasiecki

Piła , kwiecień 2017 r.

1 Informacje o Zamawiającym

1.1 Zamawiającym jest:

Nazwa : **Związek Międzygminny „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi,, z siedzibą w Pile**

Adres: ul. Dąbrowskiego 8 Piła

Numer telefonu: 67 344 21 00

Numer faksu: 67 344 23 00

Adres email: prgok@prgok.pl

Strona internetowa: www.prgok.pl

1.2 Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczenie są w części „Zamówienia Publiczne”

2 Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz. U. z dnia 22 grudnia 2015 r. poz. 2164 a także wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.

2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.3 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

2.4 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 26 lipca 2016r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ,
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254),
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).
- 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z p. zm.),
- 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z p. zm.).

3 Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

- 3) Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia **zamówień zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług**.
- 4) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 5) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
Na podstawie art. 36b ustawy Prawo zamówień publicznych **Wykonawca zobowiązany jest wskazać** w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, a także **podać nazwy (firmy) podwykonawców**, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.22a, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem art. 24 aa Pzp.
- 7) Zamawiający nie zamierza przeprowadzić aukcji elektronicznej.

3.2 Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

22462000-6, 39294100-0

3.3 Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja kampanii plenerowej wraz z dostawą materiałów promocyjnych w ramach przedsięwzięcia: „Segregacja na okrągło” – edycja II – kampania edukacyjna na terenie Związku Międzygminnego „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”.

3.3.1. Udział w imprezach plenerowych na terenie gmin członkowskich ZM PRGOK (edukacyjne wydarzenia plenerowe) – 14 wydarzeń (po jednym w każdej gminie)

Sposób realizacji

W ramach udziału w imprezach plenerowych wykonawca:

- a) *zapewni organizację stoiska edukacyjnego wg wytycznych Zamawiającego,*
- b) *zapewni transport osób oraz niezbędnych materiałów we własnym zakresie,*
- c) *zapewni obsługę stoiska edukacyjnego - min. 4 osoby posiadające niezbędną wiedzę i przeszkolenie w zakresie funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie ZM”PRGOK”,*
- d) *zapewni prowadzenie stoiska edukacyjnego w czasie nie krótszym niż 4 godziny,*
- e) *przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycje ankiet dot. zagadnień z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi,*
- f) *zapewni przeprowadzenie i analizę ankiet,*
- g) *zapewni przeprowadzenie konkursów o tematyce ekologicznej ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi z nagrodami rzeczowymi zaplanowanymi w ramach projektu (pytania dla dzieci, pytania dla dorosłych – o zróżnicowanym stopniu trudności),*
- h) *w ramach prowadzonego stoiska zapewni wizualną edukację ekologiczną adresowaną w szczególności do dzieci i młodzieży – warsztaty recyklingowe z wykorzystaniem materiałów pochodzących z odzysku surowców i recyklingu, gry i zabawy koncentrujące uwagę na zasadach prawidłowej segregacji i potencjale surowców wtórnych (m.in. storytelling, bryły kartonowe z hasłami ekologicznymi),*
- i) *zapewni prowadzenie rozmów z mieszkańcami dotyczących m.in. zasad segregacji, korzyści dla środowiska z odzysku i recyklingu, szkodliwości spalania odpadów,*
- j) *zapewni prowadzenie wykazu skarg i wniosków zgłaszanych przez mieszkańców przy czym informacje o wszelkich zakłóceniach w odbiorze odpadów bądź dostarczaniu pojemników lub worków właścicielom nieruchomości, winny być zgłoszone do Biura Związku drogą elektroniczną na adres bok@prgok.pl najpóźniej w pierwszym dniu roboczym od dnia przyjęcia zgłoszenia,*
- k) *doloży wszelkich starań, by zapewnić wysoką frekwencję na stoisku,*

- l) wywiąże się z realizacji powierzonych zadań w sposób kreatywny tj. przedstawi i uzgodni z Zamawiającym własne propozycje skutecznej edukacji ekologicznej (i wykonana materiały niezbędne do ich realizacji),
- m) wykona dokumentację fotograficzną z każdej imprezy i przekaże ją Zamawiającemu wraz z projektem informacji prasowej w czasie nie dłuższym niż 12 h od zakończenia wydarzenia,
- n) po każdym wydarzeniu projektu złoży sprawozdanie wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym,
- o) zapewni aktywną promocję wydarzeń projektu za pośrednictwem mediów społecznościowych,
- p) zobowiązuje się do bieżącego kontaktu w sprawach organizacyjnych.

3.3.2. Zamawiający udostępni Wykonawcy do realizacji kampanii edukacyjnej:

- a) namiot targowy z logotypem PRGOK o wymiarach 450x300 wraz z wyposażeniem stoiska edukacyjnego (dwa stoły, cztery krzesła, rollup z zasadami selektywnej zbiórki na terenie ZM PRGOK, rollup z logotypem PRGOK),
- b) przyczepkę z logotypem PRGOK do przewozu wyposażenia stoiska edukacyjnego i gadżetów,
- c) pakiet startowy gadżetów na pierwszą imprezę plenerową wg załączonego harmonogramu,
- d) Wykonawca odpowiada za mienie powierzone przez Zamawiającego i w razie uszkodzeń ponosi wszelkie koszty naprawy bądź zakupu nowego mienia,
- e) udostępnienie mienia, o którym mowa w ppkt 3.3.2 lit a odbędzie się protokołem przekazania.

3.3.3. Przeprowadzenie warsztatów recyklingowych w galeriach handlowych - 2 wydarzenia

Sposób realizacji

Tematyka warsztatów: „Witaj szkoło na wesoło”, „Recyklingowe Halloween” z wykorzystaniem materiałów naturalnych, materiałów pochodzących z recyklingu, rzeczy „niepotrzebnych” (typu: stare guziki, sznurki, koronki) oraz ze „śmieci” – elementów zużytych opakowań po produktach spożywczych.

Cel warsztatów: zwrócenie uwagi odbiorców (dzieci, rodziców, dziadków) na możliwości drżące w surowcach wtórnych odzyskiwanych ze strumienia odpadów w ramach selektywnej zbiórki; promocja „drugiego życia odpadów”, kolportaż poradników „Jak segregować odpady”.

W ramach warsztatów recyklingowych wykonawca:

- a) zapewni organizację stoiska niezbędnego do przeprowadzenia warsztatów recyklingowych w pilskich galeriach VIVO i Kasztanowa,
- b) zapewni materiały niezbędne do przeprowadzenia warsztatów w szczególności pochodzące z recyklingu, rzeczy „niepotrzebne” (typu: stare guziki, sznurki, koronki) oraz „śmieci” – elementy zużytych opakowań po produktach spożywczych,
- c) zapewni transport osób oraz niezbędnych materiałów we własnym zakresie,
- d) zapewni obsługę stoiska min. 4 osoby posiadające niezbędną wiedzę i przeszkolenie w zakresie funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie ZM „PRGOK”,
- e) zapewni organizację stoiska do przeprowadzenia warsztatów w czasie nie krótszym niż 4 godziny,
- f) wykona dokumentację fotograficzną z każdej imprezy i przekaże ją Zamawiającemu wraz z projektem informacji prasowej z w czasie nie dłuższym niż 12 h od zakończenia wydarzenia,

- g) po każdym wydarzeniu projektu złożyć sprawozdanie wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym,
- h) zapewni aktywną promocję wydarzeń projektu za pośrednictwem mediów społecznościowych,
- i) doloży wszelkich starań, by zapewnić wysoką frekwencję na stoisku,
- j) zobowiązuje się do bieżącego kontaktu w sprawach organizacyjnych.

3.3.4. Dostawa materiałów:

- a) promocyjnych oraz ulotek na edukacyjne wydarzenia plenerowe – zgodnie z formularzem asortymentowo – cenowym (Załącznik nr 7),
- b) edukacyjnych oraz gadżetów dla klas patronackich – zgodnie z formularzem asortymentowo – cenowym (Załącznik nr 7).

4 Termin wykonania zamówienia

4.1 Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

1. **Udział w imprezach plenerowych na terenie gmin członkowskich ZM „PRGOK” (edukacyjne wydarzenia plenerowe) – 14 wydarzeń (po jednym w każdej gminie) wg harmonogramu poniżej:**

- 1) 1 maja 2017 – gm. Okonek: Eko Majówka
- 2) 27 maja 2017 – gm. Piła: Tak dla zasady – segreguj odpady (godz. 11:30-15:30)
- 3) 27 maja 2017 – gm. Ujście: Piknik Rodzinny – SZANTY NA BINDUDZE (godz. 17:00-20:00)
- 4) 3 czerwca 2017 – gm. Krajenka: Dzień Dziecka
- 5) 4 czerwca 2017 – gm. Wieleń: Z natury najlepsze
- 6) 10 czerwca 2017 – gm. Białosłiwie: Dni Białosłiwia
- 7) 24 czerwca 2017 – gm. Miasteczko Krajeńskie: Festyn pożarniczo-ekologiczny
- 8) 25 czerwca 2017 – gm. Drawsko: Festyn Grzybowy
- 9) 2 lipca 2017 – gm. Wyrzysk: Dni Wyrzyska
- 10) 15 lipca 2017 – gm. Krzyż: Dni Krzyża
- 11) 30 lipca 2017 – gm. Kaczory: Gminny Turniej Wsi
- 12) 12 sierpnia 2017 – gm. Jastrowie: Piknik Militarny
- 13) 27 sierpnia 2017 – gm. Czarneków: Dożynki Gminne
- 14) 2 wrzesień 2017 – gm. Wysoka: Dożynki Gminne w Mościskach

Zamawiający zastrzega możliwość zmian terminów podanych powyżej.

2. **Warsztaty recyklingowe w galeriach – w okresie od 15 sierpnia 2017 r. do 31 października 2017 r. - szczegółowe terminy do uzgodnienia**

3. Dostawa materiałów.

W zakresie dostawy materiałów edukacyjno-promocyjnych Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

- a) do dnia 26 maja do godz. 12.00 – całości materiałów niezbędnych do realizacji kampanii plenerowej (Załącznik 7, poz. 1-13),

- b) do dnia 18.08.17 do godz. 12.00 - całości materiałów dla klas patronackich (Załącznik 7, poz. 14-19).

Zamawiający wymaga zatrudnienia osób wykonujących zakres świadczenia na umowę o pracę na okres realizacji umowy.

5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
--

5. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1) nie podlegają wykluczeniu;
- 1.2) spełniają warunki w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące (wymagane w postępowaniu):

2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

2.2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

2.3) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zdolność techniczna:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

Zdolność zawodowa:

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował co najmniej dwie kampanie edukacyjne, każda z nich na wartość nie mniejszą niż 60 tys. zł oraz przeprowadził warsztaty recyklingowe na wartość nie mniejszą niż 20 tys. zł, a także załączy dowody, że usługi te zostały wykonane należycie.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt.5.
6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykonanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1 oraz 8.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.3. Podstawy wykluczenia

5.3.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do złożenia ofert lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- 2) wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt.13;

4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;

12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.3.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wskazane w rozdziale V SIWZ warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie. Żaden z podmiotów występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niespełnienie choćby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5.4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1). Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania

Wykonawcy wraz z ofertą winni przedłożyć następujące dokumenty:

1.1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zwane dalej Oświadczeniem) stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**,

a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji: składa także Oświadczenie wg załącznika nr 3 do SIWZ w pkt 2,

b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie wg załącznika nr 3 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2) W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – załącznik nr 4.

Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia:

3) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:

1. Wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi – wg wzoru załącznik nr 6.

4) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy:

Nie dotyczy

5) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5 lit. a-c.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale VII ust. 5 lit. a-c niniejszej specyfikacji składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że:

a) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo , że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć , złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

7) Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9) Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.

5.5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- 2) Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść.
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
- 7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 8) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 9) Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 10) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
- 11) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

5.6 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców winno być dołączone do oferty.
- 4) Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy

5.6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych (art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez

składającego ofertę. Na podstawie art. 8 ust. 3 nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane oraz **wyказаł**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 2) Wymienione powyżej dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał.

6 Informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

6.1 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1. Wszelkie oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy obowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, a wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dalej „SIWZ”, przekazywane są pisemnie wraz z Ofertą.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się :
 - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
 - b) osobiście,
 - c) za pośrednictwem posłańca,
3. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) - porozumiewanie się w formie poczty elektronicznej oraz faksem .
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6.2 Wyjaśnienie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. 11.1 niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

6.3 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

imię i nazwisko	Jolanta Borkowska
tel.	673442100 wew. 7
fax.	673442300
e-mail:	jolanta.borkowska@prgok.pl

7 Wymagania dotyczące wadium

7.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8 Termin związania ofertą

- 8.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 8.3 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 8.4 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego
- 8.5 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 8.6 Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9 Opis sposobu przygotowywania ofert

- 9.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 9.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 9.3 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 9.4 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 9.5 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 9.6 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
- 9.7 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9.8 Wskazaniem jest by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie / opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 9.9 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 6 „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.10 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9.11 Wymagania dot. **koperty / opakowania:**
 - 1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
 - 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„OFERTA

w przetargu nieograniczonym na realizację kampanii plenerowej i dostawę materiałów promocyjnych w ramach przedsięwzięcia:

„Segregacja na okrągło” – edycja II – kampania edukacyjna na terenie Związku Międzygminnego „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” - edukacyjne wydarzenia plenerowe oraz klasy patronackie.

nr sprawy:

3/ZP/2017

nie otwierać przed 24 kwietnia 2017 r. godz. 12.00

- 3) Wymagane jest zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
 - 4) Powyższe zalecenie wynika z ewentualnej możliwości uszkodzenia bądź otwarcia koperty / opakowania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy.
 - 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 9.12** Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

10 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 10.1** Oferty należy przesłać / składać do dnia **24 kwietnia 2017 r. do godz. 12.00** na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sekretariat.
- 10.2** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 10.3** Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 10 „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem “Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem “Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 10.4** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **24 kwietnia 2017 r. o godz. 12.30** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr **301**.
- 10.5** Otwarcie ofert jest jawne.

10.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną niezwłocznie udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego.

11 Opis sposobu obliczenia ceny

- 11.1** Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.2 Cena określona w ofercie Wykonawcy musi obejmować : całkowite koszty związane z realizacją kampanii plenerowej wykonaniem i dostawą materiałów promocyjnych.

11.3 Cena oferty musi być podana w złotych polskich liczbą i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.

11.4 Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

11.5 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

12 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

12.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryterium:

Opis kryteriów ceny	Waga
A. Cena	60 %
B. Termin płatności	40 %

A. W kryterium „Cena brutto” ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$A_n = \frac{\text{najniższa cena brutto oferowana spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times \text{waga procentowa}(60\%) \times 100$$

B : Termin płatności. (Minimalnie 21 dni, maksymalnie 30 dni). Do wyliczenia terminu Zamawiający przyjmie „Termin płatności” wskazany w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ).

$$B_n = \frac{\text{Termin płatności badanej oferty}}{\text{Najdłuższy termin płatności wśród złożonych ofert}} \times \text{waga procentowa}(40\%) \times 100$$

Ocena dla danej oferty następuje poprzez dodanie wyniku punktowego dla $A_n + B_n$.

12.2 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny ofert.

13 Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

13.1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

13.2 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:

- 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów.
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 4) terminie, po upływie którego umowa możliwe będzie zawarcie umowy.

13.3 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

- 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

13.4 Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

13.5 W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

14 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

14.1 Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty umowa w sprawie realizacji Zamówienia Publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza. Wzór umowy – Załącznik nr 5 .

15 Środki ochrony prawnej

15.1 Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.2 Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

16 Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- | | |
|----------|---|
| Numer 1. | Formularz Ofertowy |
| Numer 2. | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| Numer 3. | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Numer 4. | Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej |
| Numer 5. | Wzór umowy |
| Numer 6. | Wzór wykazu wykonanych dostaw |
| Numer 7. | Formularz asortymentowo cenowy |