

Ogłoszenie nr 9/2017

z dnia 18.12.2017 r.

Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”

z siedzibą w Pile

ogłasza nabór na stanowisko:

referent ds. gospodarki odpadami

1. Wymagania obligatoryjne wobec kandydata:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wymagane co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z prowadzeniem spraw związanych z gospodarką odpadami komunalnymi,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
7. wykształcenie średnie lub wyższe (o profilu administracja, prawo lub o innej specjalności przydatnej dla wykonywania zadań na zajmowanym stanowisku)
8. umiejętność skutecznej komunikacji, planowania i organizacji pracy,
9. biegłość w posługiwaniu się narzędziami informatycznymi (programy biurowe i inne),
10. umiejętność obsługi urządzeń biurowych,

2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata:

1. doświadczenie w prowadzeniu spraw administracyjnych, organizacyjnych,
2. doświadczenie w naliczaniu opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi,
3. znajomość i umiejętność stosowania przepisów prawnych związanych z gospodarką odpadami i ochroną środowiska,
4. znajomość przepisów ordynacji podatkowej,
5. umiejętność dobrej organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole,
6. samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność,
7. wysoka kultura osobista,
8. znajomość zagadnień związanych z organizacją pracy biurowej,
9. doświadczenie zawodowe w jednostkach sfery publicznej
10. znajomość podstawowych przepisów prawnych związanych z funkcjonowaniem Związku,
11. prawo jazdy kategorii B, co najmniej 2 letnie doświadczenie w kierowaniu samochodem.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku będącym przedmiotem naboru:

1. zakładanie i prowadzenie ewidencji oraz zapisów związanych z wymiarem opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
2. kompletowanie materiałów stwierdzających podstawę wymiaru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
3. kontrola składanych przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
4. tworzenie i prowadzenie ewidencji baz danych w zakresie obsługi właścicieli nieruchomości na terenie Związku,
5. przyjmowanie, analiza i wprowadzanie do systemu deklaracji składanych przez właścicieli nieruchomości.

6. nadzór nad realizacją obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie prawidłowej, zgodnej ze złożoną deklaracją, gospodarki odpadami,
7. wykonywanie innych zadań związanych z funkcjonowaniem systemu gospodarki odpadami lub wynikających z zakresu czynności.

4. Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru załączonego do ogłoszenia,
3. kopia lub odpis dokumentów potwierdzających:
 - a) wykształcenie
 - b) staż pracy
 - c) posiadane kwalifikacje i umiejętności (dyplomów, zaświadczeń itp.),
4. oświadczenie kandydata (własnoręcznie podpisane) o:
 - a) niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - b) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia na przedmiotowym stanowisku.

W załączeniu do niniejszego ogłoszenia udostępnia się druk obejmujący wszystkie wymagane oświadczenia.

Zarówno list motywacyjny jak i życiorys powinny być opatrzone następującą klauzulą:

1. *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.,*
2. *Przeprowadzenie dla potrzeb procesu naboru na stanowisko „referenta ds. gospodarki odpadami” wywiadu środowiskowego w dotychczasowych miejscach mojej pracy i nauki, w celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania przeze mnie nieposzlakowanej opinii,*

Komisja rekrutacyjna uprawniona będzie do ewentualnego żądania dostarczenia brakujących lub uzupełnienia dokumentów złożonych w ofercie pracy w trakcie trwania procesu naboru.

5. Przebieg postępowania w sprawie naboru:

1. Ofertę pracy zawierającą wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Oferta pracy - nabór na stanowisko – referent ds. gospodarki odpadami”** osobiście w pokoju Nr 301 (III piętro) przy ul. Dąbrowskiego 8, 64-920 Piła, lub wysłać pocztą na wskazany wyżej adres Związku Międzygminnego „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile, w terminie do dnia **02.01.2018 roku** (decyduje data wpływu do Biura Związku Międzygminnego).

Oferty pracy, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

2. Postępowanie w sprawie naboru będzie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902).
3. Formę weryfikowania kompetencji kandydatów ustali komisja rekrutacyjna, która może stosować następujące narzędzia i techniki selekcji: rozmowę kwalifikacyjną, test wiedzy i umiejętności oraz zadania symulacyjne.
4. Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu jego przeprowadzenia.
5. Kandydaci, których oferty nie spełnią wymagań formalnych nie będą o tym powiadamiani.

Szczegółowych informacji o przebiegu postępowania udziela Maria Kordylewicz tel. 668 860 392, email: maria.kucharczyk@prgok.pl.

6. Informacja o wynikach naboru: Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.prgok.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Związku .

7. Informacja o istotnych warunkach stosunku pracy:

1. Miejsce pracy: siedziba Związku Międzygminnego „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile , budynek posiada windy i podjazd dla osób niepełnosprawnych oraz cały teren działania Związku Międzygminnego.
2. Obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 godzin na dobę i 40 godzin na tydzień w trzy miesięcznym okresie rozliczeniowym.

8. Informacja o ochronie danych osobowych:

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz.922) informuję się, że:

1. administratorem danych osobowych kandydata będzie Biuro Związku Międzygminnego „PRGOK” z siedzibą w Pile, ul. Dąbrowskiego 8,
2. dane osobowe kandydata będą przetwarzane w celu rekrutacji pracownika na stanowisko koordynator PSZOK i udostępniane pracownikowi działu kadr oraz członkom komisji rekrutacyjnej,
3. kandydat posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
4. podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednak niepodanie informacji wskazanych w art. 22¹ § 1 k.p., tj. imienia (imion) i nazwiska, imion rodziców, daty urodzenia, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), wykształcenia, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia przez kandydata do pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie rozpatrywana.

9. Pozostałe informacje:

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Związku Międzygminnym „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” z siedzibą w Pile w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %;
2. Osobie niepełnosprawnej przysługuje pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, o ile znajdzie się w gronie wyłonionych przez Komisję najlepszych kandydatów, o których mowa w ust. 5 pkt 4 niniejszego ogłoszenia.
3. Przewodniczący Zarządu zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert pracy

Przewodniczący Zarządu Związku Międzygminnego
„Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”
z siedzibą w Pile

Małgorzata Sypuła
/ - /

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż:

1. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
2. nie byłem skazany / nie byłam skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
3. cieszę się nieposzlakowaną opinią,
4. akceptuję warunki zatrudnienia ustalone w niniejszym ogłoszeniu o konkursie,
5. posiadam stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności na stanowisku pracy referent ds. gospodarki odpadami.

.....
(podpis kandydata)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko			
2. Imiona rodziców			
3. Data i miejsce urodzenia:		4. Obywatelstwo:	
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji):..... (numer telefonu) (e-mail)			
6. Wykształcenie: - nazwa szkoły i rok jej ukończenia			
Zawód	Specjalność	Stopień naukowy	Tytuł zawodowy-naukowy
7. Wykształcenie uzupełniające (kursy studia podyplomowe)..... (data ukończenia nauki lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)			

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

[illegible]

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania:
--

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1 - 3 są zgodne z dowodem osobistym

seria nr..... wydanym przez

.....

(data wydania dowodu osobistego)

lub innym dowodem tożsamości

.....

..... (miejscowość i data)	 (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)
-------------------------------	--

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)